

להלן החידושים העיקריים בחשבשבת H-WEB מהדורה 7-26:

כרטסת אינטראקטיבית

לתפריט הקליק הימני של **מפתח פריט ומפתח חשבון** נוספה האפשרות להציג **כרטסת אינטראקטיבית**. זוהי כרטסת חכמה שבה המערכת מציגה את כל השדות הרלוונטיים. אתם יכולים לבחור אילו שדות להציג, אילו שדות לסנן וכיצד למיין בהתאם לשיטת העבודה בגיליון בחשבשבת H-WEB.

בתפריט הקליק הימני של כרטסת אינטראקטיבית ניתן לבחור מעתה את האפשרויות הבאות:

כרססת של השנה הנוכחית: הגבלת תאריך תחתון (תאריך מ-) יתבצע על פי המוגדר בנתוני החברה בסעיף תאריכי אסמכתא מ-

כרטסת של החודש האחרון: המערכת תציג אוטומטית את נתוני החודש הקודם.


 כרטיס אינטראקטיבית לחשבון 30002

מתאריך:

עד תאריך:

כרסטת מתאריך עד תאריך: בסעיף זה יוצג חלון הגבלת תאריכים לבחירת משתמש. ניתן להיעזר בכפתור לוח שנה לבחירת היום הרלוונטי.

ללאחר בחירת הכרטסת הרצויה יופיעו נתוני הכרטסת באופן הבא:

חיפוש

אפס סינון

כל התנועות

תנועות פחותות בניתוח כרטיסים

כלל תנועות במחבר זמני

תנועות במחבר זמני

30001

הצגת נתון לפי פתחת חשבון

עלויות נוספות

כותרת

תנועה

מנה

ס'ית

ח-ז נכדי

תאסמכז

תערוך

תארוך 3

אסמ' 2

אסמ' 2

פרטים

חובה/זכות...

ית

						01-07-2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

דוגמה זו מתייחסת לכרסמת של השנה האחרונה. יתרת הפתיחה מחושבת לתאריך המופיע בסעיף תאריך אסמכתא. ניתן כמובן לתקן את הגבלת חתך התאריכים או לחתוך כל שדה אחר לבחירתכם.

בחלק העליון של המסך אפשרויות סינון נוספות:

מצגת בדיון לפי מסתח חשבון 30002 תנועות במאגר זמני ללא תנועות במאגר זמני תנועות פתוחות בניתוח כריסיים כל התנועות אפס סיבון חיפוש

מפתח חשבון: ניתן להחליף לכרטיסת של חשבון אחר.

תנועות במאגר זמני: ברירת המחדל היא ללא תנועות בזמני – כלומר רק תנועות שנקלטו לקובץ הקבוע. ניתן לבחור האם לכלול תנועות ממאגר זמני (זמני + קובע) או רק תנועות ממאגר זמני.

תנועות פתוחות בניתוח כרטיסים: ברירת המחדל היא כל התנועות. ניתן לבחור תנועות פתוחות בשקלים בלבד או תנועות פתוחות במט"ח.

כיצד ניתן לייצא את הכרטסת לתוכנת Excel?

מציבים את הסמן על כל שדה בתוך הכרטסת ומקליקים על הקליק הימני בעכבר. כעת יופיע החלון הבא:

הצגת גיליון לפי מספת חשבון

20001

תנועות במאגר זמני

ללא תנועות במאגר זמני

תנועות פתוחות בנייתו כרטיסים

כל התנועות

אפס סינון

חיפוש

פעולות נוספות

כותרת

תנועה

מנה

ס'ית

ה-ן בנדי

ת.אסמכ

ת.ערך

תאריך

אסמ'

אסמ'2

פרטים

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מחלון זה ניתן לבצע את הפעולות הבאות:

העתקת תוכן תא, יצוא הדו"ח בפורמט csv, יצוא הדו"ח בפורמט Excel.

מעבר למנה שבה נרשמה התנועה במצב דפדוף, תיקון תנועה, סטורנו לתנועה, הצגת מסמך (בכרטסת הנה"ח סעיף זה פעיל רק כאשר התנועה נוצרה בעת הפקת מסמך או תשלום לספק).

פעולות נוספות:

להצגת תפריט **פעולות נוספות** מציבים את הסמן על השורה הרלוונטית ובוחרים בכפתור 3

הנקודות, המוצג בתחילת השורה מימין  בכרטסת הנה"ח יוצג התפריט הבא:

100.00	950008	23-10-2025	23-10-2025	23-10-2025	10001	9999	4358	1790	⋮
100.00	950009	05-11-2025	05-11-2025	05-11-2025	15001	9999	4360		מעבר למנה
5,000.00	0	1234	17-12-2025	17-12-2025	40001	1050	4436		תיקון תנועה
50.00	0	12000	30-12-2025	30-12-2025	40001	1051	4467		סטורנו לתנועה
5,000.00	0	123789	01-01-2026	31-12-2025	40001	1053	4484		הצגת מסמך
1,800.00	0	12345	25-03-2026	31-01-2026	40001	1058	4550		

מחלון זה ניתן לבצע את הפעולות הבאות: מעבר למנה, תיקון תנועה, סטורנו לתנועה והצגת המסמך.

כרטסת לפריט: כוללת את האפשרות מעבר למסמך.

כיצד ניתן להציג תנועות במאגר זמני או תנועות פתוחות בלבד?

בחלק העליון של הכרטסת סרגל שבו ניתן לשנות את מפתח החשבון ובנוסף לקבוע

הסבר מפורט אודות כרטסת אינטראקטיבית ניתן למצוא בקישור הבא:

<https://home.wizcloud.co.il/help/cardstatement>

עבור לתחילת השורה הבאה

להגדרת קיצורי מקשים במקלדת נוסף קיצור דרך חדש: **עבור לתחילת השורה הבאה**. ניתן לבחור בקיצור זה מכל שדה בפקודת היום והסמן יתייבב בתחילת השורה הבאה.

פעולה	מקשים אפשרות 1	מקשים אפשרות 2	מקשים אפשרות 3
עבור לשדה הבא	Ctrl Arrow Right	Tab	
עבור לשדה הקודם	Ctrl Arrow Left		
עבור לשורה הקודמת	Ctrl Arrow Up		
עבור לשורה הבאה	Ctrl Arrow Down	F8	F2
עבור לתחילת השורה	Ctrl Home		
עבור לסוף השורה	Ctrl End		
העתק משורה קודמת	Ctrl F3	F3	F4
עבור לתחילת השורה הבאה	Ctrl Enter		

סנירה איפוס מקשים

פריט מכפלה

סוג פריט חדש שהתווסף במהדורה זו הוא: **פריט מכפלה**. פריט זה יציג בשדה כמות במסמך תוצאה שהיא מכפלה של מספר גורמים. לדוגמה: מספר פחיות באריזה, לוח עץ (אורך, רוחב ועובי), צינור אלומיניום וכדומה. המכפלה יכולה לכלול עד 4 גורמי מכפלה. בעת הגדרת הפריט בוחרים את **גורמי המכפלה** המבוססים על שדה סכום נוסף בפריט. כאשר יש ערך קבוע במכפלה ניתן לעדכן זאת בשדה הנוסף הרלוונטי. לדוגמה: אם מוכרים 24 פחיות באריזה, אזי הקבוע הוא מספר פחיות = 24 ובעת המכירה מציינים רק את מספר האריזות שנמכר.

מס.	גורם המכפלה	עדכן נתונים
1	כמות אריזות	☒
2	מספר פחיות	☐
3	יש לבחור מהרשימה...	☐
4	יש לבחור מהרשימה...	☐

עדכן נתונים: מסמנים סעיף זה אם מעוניינים שהתוכנה תעדכן את הסכום בשדה **אריזות** בפריט הפריט במסמך.

לכל פריט ניתן להגדיר גורמי מכפלה שונים ועד 4 גורמי מכפלה לכל פריט.

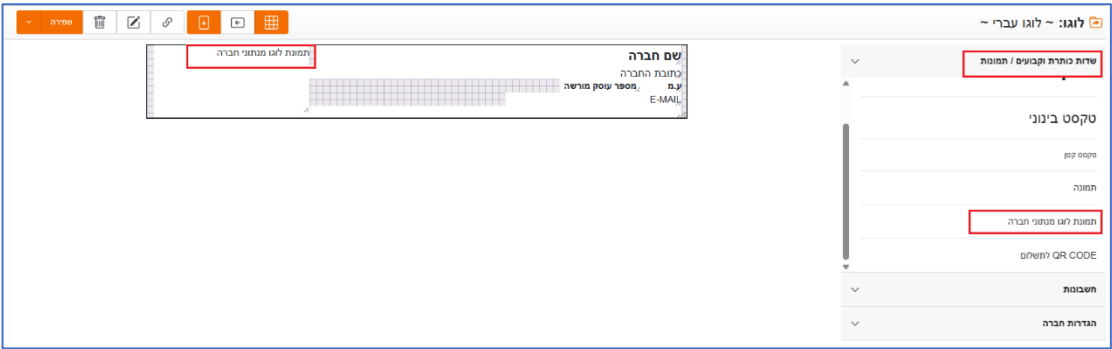
בעת מכירת הפריט בממסך יוצג למשתמש החלון הבא:

מחולל מסמכים

הוספת שדה תמונה ללוגו חברה

לעיצוב הלוגו המופיע במסמך נוספה אפשרות לכלול תמונה של לוגו החברה. ההוספה מתבצעת באופן הבא:

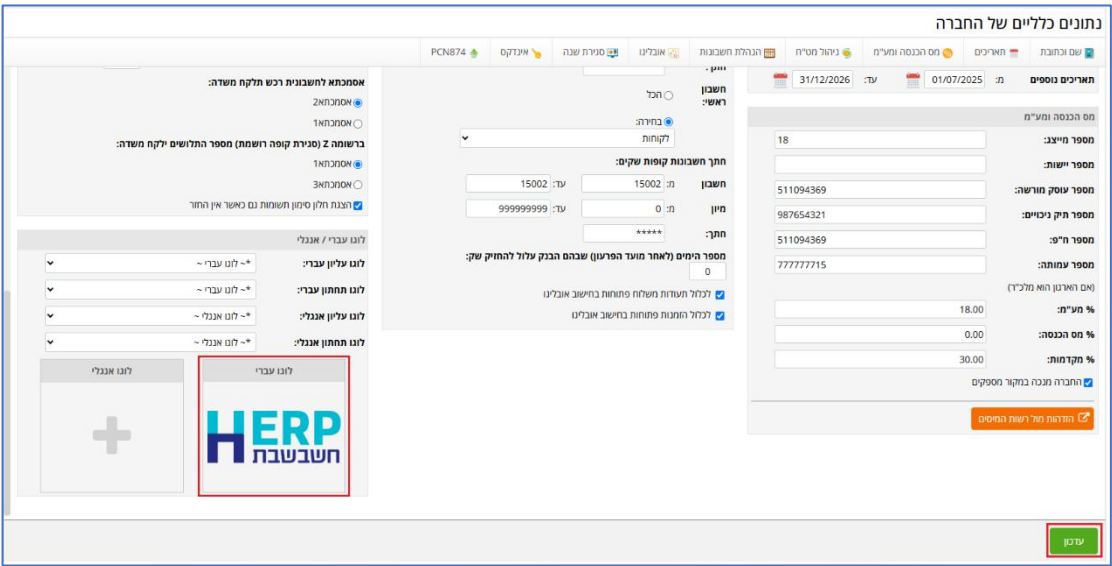
במחולל המסמכים בוחרים בעיצוב לוגו. השדה נוסף אוטומטית לעיצוב כפי שניתן לראות בצילום המסך הבא. ההגדרה תקפה הן ללוגו עברי והן ללוגו אנגלי.



אם מעוניינים להוסיף את השדה ללוגו קיים בוחרים שדות כותרת וקבועים / תמונות בסעיף תמונת לוגו מנתוני חברה.

כיצד משייכים את קובץ התמונה ללוגו?

בתפריט נתונים כלליים בוחרים באפשרות נתוני החברה. בחלק התחתון של המסך ניתן לקשר קובץ לוגו עברי ואנגלי. מקליקים על סימן הפלוס בשדה הרלוונטי ובוחרים את הקובץ הרצוי. לסיום בוחרים בכפתור עדכון.



תפריט: נתונים כלליים < הגדרות למסמכי מלאי < פורמטי הדפסה < בניית פורמטי הדפסה < בחירת מחיצה: לוגו

דוחות

דוח 6111

דוח 6111 הותאם לדרישת רשות המיסים.

מחולל כרסות

למחולל כרסות נוסף השדה מספר יישות.

תפריט: דוחות

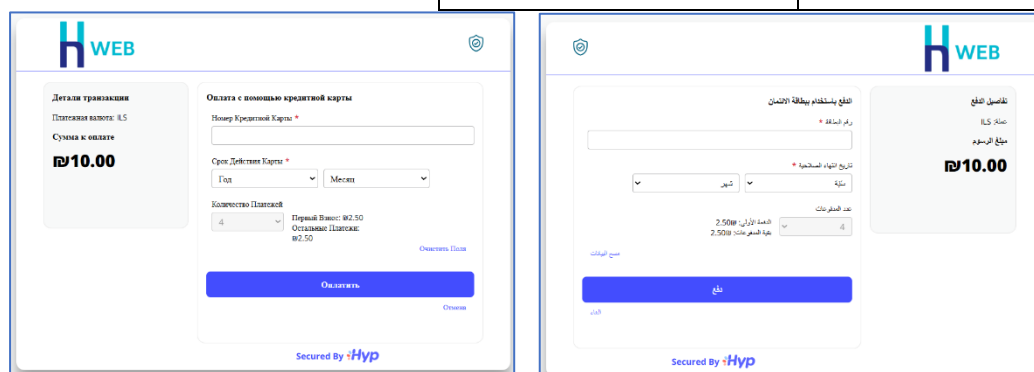
ממשקים

קבלה

פתיחת דף תשלום בריבוי שפות ב API

לקבלות וחשבונית מס קבלה המתקבלות בממשק API נוסף שדה Language באמצעותו קובעים באיזו שפה יוצג דף התשלום לרוכש השירות/מוצר.

שפה	ערך
עברית	ברירת מחדל
ערבית	"language": "ara"
אנגלית	"language": "eng"
רוסית	"language": "rus"



יבוא חשבונות – ליקוט

ליבוא חשבונות נוספה אפשרות לעדכן את סוג המסמך שרוצים להפיק בעת ביצוע הזמנת ליקוט. האפשרויות הן:

- < הזמנת ליקוט בלבד
- < הזמנת ליקוט ותעודת משלוח
- < הזמנת ליקוט וחשבונית מס

הערך מתעדכן בכרטיסי החשבון תחת סעיף שיווק ורכש < מסמך המופק בעת הזמנת ליקוט.

תפריט: כרטיסי חשבון < יבוא חשבונות מקובץ

יבוא פריטים סידוריים

ליבוא פריטים ויבוא תנועות מלאי נוספה אפשרות לקלוט פריטים מסוג **פריט סידורי**.

ביבוא פריטים, עבור **פריט סידורי** יש לציין בשדה **סוג פריט** את הערך **1**.
באופן דומה ניתן לייבא גם פריט מכפלה שהתווסף במהדורה זו. במקרה זה סוג פריט = 3.

ביבוא תנועות מלאי, יש לציין בשדה **מספר סידורי** את המספר הסידורי של הפריט.

יבוא תנועות מלאי

☐ יבוא גם אם הקובץ נקלט בעבר

☐ פתיחת חשבונות חדשים לפי הצורך

☒ פתיחת פריטים חדשים לפי הצורך

☐ שלילת מחירים

☐ עיגול סכומים

☐ קליטה לחמ"י

☐ קליטה לקבוע

☐ פסילת מסמכי קלט שיגרמו למסמכים כפולים

☐ יצירת תנועות יומן

☒ אי יצירת תנועות יומן

☐ סוג מסמך תואם דוס

☒ סוג מסמך תואם חלונות

קובץ תנועות מלאי:

בחירת קובץ

imovein.xls

שם טבלה:

documents

▼	קוד תמחיר (8 תווים)
▼	תאריך תפוגה (תאריך)
▼	אצווה (50 תווים)
▼	איתור (50 תווים)
▼	תאריך תום אחריות (תאריך)
▼	מספר סידורי (50 תווים)
▼	מחסן בנים (מספר)
▼	סוכן לבנים (מספר)

יבוא פריטים

☐ עדכן פריטים קיימים

☒ הוסף פריטים חדשים

קובץ פריטים:

בחירת קובץ

itemsout.xls

שם טבלה:

items

▼	קישור (250 תווים)
▼	מחסן ברירת מחדל (מספר)
▼	חשבון הכנסות חייב במעמ (15 תווים)
▼	חשבון הוצאות (15 תווים)
▼	חשבון הכנסות פטור ממעמ (15 תווים)
▼	כמות בארזיה (מספר)
▼	מספר ימים להחלפה (מספר)
▼	הודעה למסמכי שיווק (250 תווים)
▼	סוג פריט (מספר)
▼	עלות אחסנה (מספר)

יבוא תצוגה מקדימה

תפריט לייבוא פריטים: **כרטיסי פריט < יבוא < יבוא פריטים**

תפריט לייבוא תנועות מלאי: **מסמכי שיווק ורכש < יבוא תנועות מלאי**