

להלן סדר הפעולות שיש לבצע לתחילת עבודה עם מערכת קרדיטגארד:

## 1. התקשרות בית העסק עם חברות האשראי ותיאום פגישה עם נציג שירות מטעמם

להלן מספרי הטלפון של חברות האשראי:  
ישראלכרט - 1800-840-840, שלוחה 3  
לאומיקרד - 03-6177766, שלוחה 2  
כ.א.ל - 03-5726555, שלוחה 2

העסק יחתום על הסכמי סליקה עם חברות האשראי ויקבל מהן מספרי ספק.

לדוגמא, כרטיסי מסטרקארד מונפקים ע"י כ.א.ל, ישראלכרט או לאומיקארד (max), אך כל עסק יעבוד עם **חברה סולקת אחת בלבד לכל כרטיסי המסטרקארד**.  
דוגמה נוספת, בכרטיסי ויזה העסק יכול לסלוק כרטיסי ויזה רק ע"י **אחת משלוש החברות**: כ.א.ל, ישראלכרט או לאומיקארד (max).

כל אחת מהחברות הסולקות קובעת את תקרות החובה והזכות של בית העסק (הסכום שממנו תצא התוכנה להתקשרות על מנת לקבל אישור לעסקה).

### לתשומת לבכם:

אם ברשותכם מספר ספק, עליכם לוודא שהם תואמים את דרישות חברות האשראי. לקוחות חנות וירטואלית וחשבשבת WEB חייבים לעבוד עם ספק המוגדר אינטרנטי.

## 2. התקשרות עם סניף השירות של חשבשבת לרכישת מודול סליקת אשראי ובקשה לפתיחת מסוף

מצורפים להלן קישורים ל- 2 מסמכים.

יש לפעול על פי ההנחיות להלן ולהשיב את המסמכים **חתומים** **לכתובת הדואל: [acr@h-erp.co.il](mailto:acr@h-erp.co.il)**.

### • **טופס פתיחת מסוף קרדיטגארד**

יש לעדכן את הטופס באופן ממוחשב כקובץ Excel בהתאם להנחיות המפורטות מעמוד 2 ואילך. יש לשלוח טופס אקסל נפרד עבור כל מסוף - גם אם הנתונים זהים

נא הקליקו על קישור רצ"ב להורדת המסמך:

<https://downloads.h-erp.co.il/files/CG/Ashrait96Terminal.xls>

### • **טופס נספח ב' לחתימה**

יש לחתום על הטופס (חתימה + חותמת בית העסק)  
את טופס הבקשה יש לשלוח כאשר הוא חתום כמסמך סרוק ולהעבירו כ pdf.  
נא לא לשלוח צילום מהסלולרי.


נא הקליקו על קישור רצ"ב להורדת המסמך:

<https://downloads.h-erp.co.il/files/CG/CreditGuard.appB.pdf>

סניף השירות יעביר את הטפסים לאישור קרדיטגארד. זמן קבלת האישור - כשבוע ימים.

**להלן הסברים למילוי הפרטים בטופס אקסל פתיחת מסוף (חובה לעדכן את כל הסעיפים בטופס)**

# טופס לפתיחת מסוף במערכת אשראית 96:

 <b>אשראית ריבוי 96</b>	
טופס לפתיחת מסוף במערכת אשראית ריבוי 96	
<p>מס' מסוף (למילוי קרדיט גארד)</p> <p>מס' חברה (ח.פ.)</p> <p>מס' עוסק מורשה</p> <p>מס' ספק בחב' ישראל ( = מס' ספק בחב' אמק"ס )</p> <p>מס' ספק בחב' ויזה כ.א.ל ( = מס' ספק בחב' דיינרס )</p> <p>מס' ספק בחב' max (לאומי קארד)</p> <p>מס' ספק בחב' אמק"ס (נא לסמן X בשורה זו במידה וסולקים מותג אמריקן אקספרס)</p> <p>מס' ספק בחב' דיינרס (נא לסמן X בשורה זו במידה וסולקים מותג דיינרס)</p> <p>שם מקוצר בבית העסק (עד 15 תווים כולל רווח)</p> <p>כתובת מקוצרת (עיר בלבד)</p> <p>מס' טלפון (חובה למלא)</p> <p>מס' נייד</p> <p>גודל קובץ חסומים (למילוי פנימי) 99000</p> <p>שם מלא של בית העסק (כפי שמעודכן במספר הספק בחברת האשראי)</p> <p>כתובת מלאה : רח' ומספר (כפי שמעודכן במספר הספק בחברת האשראי)</p> <p>ישוּב (כפי שמעודכן במספר הספק בחברת האשראי)</p> <p>מיקוד (חובה למלא)</p> <p>איש קשר בבית העסק</p> <p>שם הרשת במידה ושייך לרשת שיווק</p> <p>סוג העסק</p> <p>לבצע שידור לאחר השעה (למילוי קרדיט גארד) 23:00</p> <p>תאריך מילוי הטופס</p> <p>שם ממלא הטופס</p> <p>פרמטרים אלו יוגדרו ע"י בית העסק מול חברת האשראי בלבד !</p> <p>נא לסמן לצורך בקרה בפתיחת המסוף</p> <p>CVV</p> <p>ת"ז</p> <p>J5</p> <p>נשאר בקובץ</p> <p>שדה Z</p>	
למילוי פנימי - קרדיט גארד	
סוג מסוף	סמן לצורך קבלת אישור
1 מסוף רגיל ניח אחוד	<p><b>אם טופס זה נשלח לצורך תיקון ציין סוג התיקון המבוקש:</b></p> <p><b>מסמן זה תקף אך ורק עם חותמת וחתימה.</b></p> <p>חתימה וחותמת היצרן: קרדיט גארד</p>
2 מסוף רגיל ניח PinPad	
3 מסוף רגיל ניח אשראית מחקת	
4 מסוף רגיל נייד אחוד	
5 מסוף רגיל נייד PinPad	
6 מסוף רגיל נייד אשראית מחקת	
7 עמדת תשלום לא מאויישת (unattended)	
8 מסוף דלק	
9 מסוף נייד המתחבר לטלפון חכם (Mpos)	
10 מסוף כרטיס לא נכח (CNP)	
11 מסוף שסולק מתחת ל60,000 ₪	
נתוני חשבשבת	
<b>פרטי זיהוי לקוח - חובה למלא</b>	
מס' מני חשבשבת	
שם בית עסק באנגלית	
<b>נא למלא את הפרטים הבאים (זהה לנתוני המשתמש מנספח ב' לחתימה) - חובה למלא</b>	
שם משתמש לממשק דו"חות	
מייל משתמש לממשק דו"חות	
סלולר משתמש לממשק דו"חות	
<b>נא לסמן X אם רלוונטי ולהשאיר ריק אם לא רלוונטי</b>	
לקוח עמותה	
מסוף נוסף בחשבשבת (לאות ח.פ.)	
עובדים עם חברת מימן	
המסוף עבור חנות וירטואלית	
המסוף היו מסוף חליפי לחנות הוירטואלית	
המסוף מיועד להפקת חוזים	

**מספר מסוף וחתימה וחותרת מפיץ** - סעיף זה יעודכן על-ידי קרדיטגארד.

**שם מקוצר בבית העסק** – שם בית העסק שיופיע על הפתקית לחתימת לקוח. השם המקוצר יכול להיות שונה משם בית העסק. אורך מקסימלי: 15 תווים.

**מספר ספק בחברת ויזה כ.א.ל. אן מספר ספק בחברת לאומיקארד (max)** - בית עסק יכול לסלוק את כרטיסי ויזה כ.א.ל. ולאומיקארד (max) באחת משתי החברות.

**אמריקן אקספרס:** אם מעוניינים לקבל כרטיסי אמריקן אקספרס, יש לרשום את מספר הספק (שהתקבל מישראל) בסעיף: 'מס' ספק החב' אמקס'. מספר זה חייב להיות זהה למספר ספק בישראל אם קיים במסוף.

**דיינרס:** אם מעוניינים לקבל כרטיסי דיינרס, יש לרשום את מספר הספק (שהתקבל מ.א.ל.) בסעיף: 'מס' ספק בחב' דיינרס'. מספר זה חייב להיות זהה למספר ספק ב.א.ל. אם קיים במסוף.

**כתובת מקוצרת** – כתובת החנות/העסק. זו הכתובת שתופיע על קבלת האשראי.

**מספר טלפון** – מספר הטלפון של החנות/העסק ממנו מתבצעים השידורים.

**מספר נייד** – מספר נייד של איש הקשר בחברה בעניין פתיחת המסוף.

**שם מלא של בית העסק** – שם בית העסק כפי שנרשם בחוזה עם חברות האשראי.

**כתובת מלאה** – כתובת בית העסק כפי שרשמה בחוזה עם חברות האשראי.

**חתימה וחותרת מפיץ** – סעיף זה ימולא על-ידי קרדיטגארד.

**פירוט סליקה – חובה למלא (הריבוע בחלקו העליון של הטופס)**

פירוט סליקה - חובה למלא				
מותגים				סולק
PL	ישראל	ויזה	מסטרקרד	ישראל
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ישראל
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ויזה כ.א.ל.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	max (לאומי קארד)

בסעיף זה יש לסמן X אחד בכל טור של השאלות הבאות:

- ✪ איזו חברת אשראי סולקת מאסטרקארד?  
יש לבחור באחת מהחברות: ישראל / כ.א.ל. / לאומיקארד (max)
- ✪ איזו חברת אשראי סולקת כרטיסי ויזה?  
יש לבחור באחת מהחברות: ישראל / כ.א.ל. / לאומיקארד
- ✪ איזו חברת אשראי סולקת כרטיסי ישראל?  
יש לבחור באחת מהחברות: ישראל / כ.א.ל. / לאומיקארד
- ✪ האם בית העסק מעוניין לקבל כרטיסי מתנה? (PL) אם כן, יש לבחור את החברה המתאימה (ישראל, כ.א.ל. או לאומיקארד) ע"י סימון X בטור המתאים.
- PL - כרטיסי (Private Label) הם כרטיסים מיוחדים המונפקים ע"י חברות האשראי (לדוגמה, כרטיסי המתנה של לאומיקארד). רק בעל עסק שחתם על הסכם סליקה של כרטיסי PL - יסמן את החברות איתן חתם.

**פרמטרים אלו יוגדרו ע"י בית העסק מול חברת האשראי בלבד !  
נא לסמן כן או לא לצורך בקרה בפתיחת המסוף**

פרמטרים אלו יוגדרו ע"י בית העסק מול חברת האשראי בלבד ! נא לסמן לצורך בקרה בפתיחת המסוף	
CVV	
ת"ז	
J5	
נשאר בקובץ	
שדה Z	

**CVV** האם המסוף מוגדר בחברות האשראי כמחייב הקלדת CVV  
**ת"ז** האם המסוף מוגדר בחברות האשראי כמחייב הקלדת ת.ז.  
**J5** האם המסוף מוגדר בחברות האשראי כמאפשר עסקאות מסוג J5.  
**נשאר בקובץ** מסוף שלא תהיה בו פעילות במשך 3 חודשים ייסגר.  
 על מנת למנוע את סגירת המסוף, באחריות בית העסק לבקש מחברות האשראי להגדיר את המסוף כ"נשאר בקובץ". במידה ומוגדר פרמטר זה בחברת האשראי יש לסמן **כן**.  
 מומלץ לבקש זאת בעיקר עבור המסוף החליפי של החנות הוירטואלית, בו לא תמיד תהיינה עסקאות.  
**שדה Z** פרמטר הגדרת שדה Z מתבצעת ע"י בית העסק מול חברת האשראי.  
 יש לסמן כן אם בית העסק רוצה שדה ייחודי לזיהוי העסקה.  
 אם לא רלוונטי נא לסמן לא.

**נתוני חשבשבת**

נתוני חשבשבת	
<b>פרטי זיהוי לקוח - חובה למלא</b>	
	מס' מנוי חשבשבת
	שם בית עסק באנגלית
<b>נא למלא את הפרטים הבאים (זהה לנתוני המשתמש מנספח ב' לחתימה) - חובה למלא</b>	
	שם משתמש לממשק דו"חות
	מייל משתמש לממשק דו"חות
	סלולרי משתמש לממשק דו"חות
<b>נא לסמן X אם רלוונטי ולהשאיר ריק אם לא רלוונטי</b>	
	לקוח עמותה
	מסוף נוסף בחשבשבת (לאותו ח.פ.)
	עובדים עם חברת מימן
	המסוף עבור חנות וירטואלית
	המסוף הינו מסוף חליפי לחנות הוירטואלית
	המסוף מיועד להפקת חוזים

**פרטי זיהוי לקוח – חובה למלא**

יש לציין את מס' המנוי שלכם בחשבשבת ואת שם בית העסק באנגלית

**נא למלא את הפרטים הבאים (זהה לנתוני המשתמש מנספח ב' לחתימה) – חובה למלא**

נא למלא את פרטי איש הקשר שיתחבר לממשק הדו"חות של קרדיטגארד - שם משתמש לממשק דו"חות, מייל משתמש לממשק דו"חות, סלולרי משתמש לממשק דו"חות.

## נא לסמן X אם רלוונטי ולהשאיר ריק אם לא רלוונטי

### לקוח עמותה

במידה ותחום עיסוק הלקוח הינו עמותה יש לסמן ב X

### מסוף נוסף בחשבשבת (לאותו ח.פ.)

במידה והאקסל מתייחס **למסוף נוסף** עבור אותו ח.פ יש לציין זאת.  
**כל מסוף יוגדר באקסל נפרד, גם אם הפרמטרים (מספרי ספק וכו') זהים.**

### עובדים עם חברת מימון

במידה ועובדים מול חברת מימון (גמא וכו') יש לציין זאת.

### המסוף עבור חנות וירטואלית

אם המסוף משמש סליקה בחנות הוירטואלית יש לציין זאת באקסל.  
יש לציין בפני חברת האשראי שמדובר בספק אינטרנטי ולבקש שהמסוף ידרוש CVV ותעודת זהות בעסקה.

### המסוף הינו מסוף חליפי לחנות הוירטואלית

אם המסוף משמש כחליפי למסוף החנות הוירטואלית יש לציין זאת באקסל.  
אם העסק צפוי לשנות נתונים במסמך שמקורו מהחנות הוירטואלית טרם הפקתו, יש לבקש מלבד מסוף החנות גם מסוף חליפי לחנות. יש לבקש מחברת האשראי שהמסוף **לא ידרוש CVV ותעודת זהות.**

### המסוף מיועד להפקת חוזים

אם המסוף משמש להפקת חוזים יש לציין זאת באקסל.  
אם המסוף משמש להפקת חוזים יש לבקש מחברת האשראי שהמסוף לא ידרוש CVV ותעודת זהות בעסקה. הסיבה: אסור לשמור את נתוני ה- CVV בבסיס הנתונים.