

חשבשבת H-ERP מהדורה SP1 2023 ואילך כוללת מערכת לקבלת מספר הקצאה עבור 'חשבוניות ישראל', פרויקט של רשות המיסים במטרה למנוע הפקת חשבוניות פיקטיביות. בעת הפקת חשבונית מס התוכנה יוצאת לקבלת מספר הקצאה מקוון מרשות המיסים. קבלת ההקצאה מתבצעת באופן שקוף וללא הפרעה למשתמשים.

בכדי להפיק חשבוניות ולקבל מספר הקצאה בחשבשבת יש לבצע תחילה מספר פעולות **מול רשות המיסים**:

1. העוסק ומוסמך מטעמו חייבים להירשם תחילה לשירותים הדיגיטליים באתר רשות המיסים. אם טרם עשיתם זאת תוכלו להירשם באמצעות הקישור הבא: [רשות המיסים - רישום לקוח \(taxes.gov.il\)](https://taxes.gov.il)
2. יש לבקש מרשות המיסים הרשאה עבור: **חשבונית ישראל – בקשת מספר הקצאה עבור חשבונית ללקוח**. בקשת הקצאה מתבצעת בקישור הבא: [רשות המיסים - כניסה ללקוחות רשומים \(taxes.gov.il\)](https://taxes.gov.il)

רק לאחר שמתקבלים האישורים מרשות המיסים ניתן להגדיר הקצאת חשבוניות בחשבשבת.

עדכון טוקן בחשבשבת

לאחר האישור מרשות המיסים לקבלת מספר הקצאה לחשבוניות לקוח, יש לבצע עדכון טוקן בחשבשבת. הטוקן מזהה את העסק בחברה המנוהלת בחשבשבת מול רשות המיסים. נכון לדצמבר 2023, לטוקן יש תוקף ל 3 חודשים. יש לחזור על הפעולה הבאה כאשר הטוקן פג תוקף. בתפריט **הגדרות** בוחרים בסעיף **קבלת טוקן – חשבוניות ישראל**. באם המחשב מחובר לאינטרנט, התוכנה תציג כעת את חלון הכניסה לשירותים הדיגיטליים של רשות המיסים.

כניסה לשירותי הדיגיטל של רשות המיסים

אם עדיין לא נרשמת או שכחת את הקוד הקבוע, [הקישור הבא יסייע לך >](#)

מספר זהות

קוד משתמש קבוע

* קוד המשתמש שקיבלת בתהליך הרישום

המשך

יש להזדהות בחלון זה ולבחור בכפתור **המשך**. כעת תקבלו מרשות המיסים קוד אימות חד פעמי אותו יש להזין בחלון הבא:

עם בחירה בכפתור **כניסה** התוכנה מעדכנת אוטומטית את הטוקן בחברה הנוכחית.

כעת ניתן להתחיל להפיק חשבוניות בחשבשבת עם מספרי הקצאה.

כניסה לשירותי הדיגיטל של רשות המיסים

ברגע זה נשלחו לך קוד אימות חד פעמי, יש להקלידו כעת

קוד אימות חד פעמי

שדה חובה

קוד האימות חקיר ל-20 דקות

כניסה

כיצד ניתן לדעת שהטוקן התעדכן בחשבשבת?

נכנסים למסך הגדרות < הגדרות חברה. אם בצעתם את השלב הקודם בהצלחה, בתחתית המסך תופיע הודעה:
בחברה קיים טוקן – חשבונית ישראל. בתוקף עד dd/mm/yy.

The screenshot shows the 'Hashvishet - Demo Company' settings page. At the top, there's a header with the company name and contact information. Below that, there's a section for 'Token Status' (טוקן) which indicates that the token is valid until 20/04/2024. The interface includes various tabs for different settings like 'General' (כללי), 'Accounting' (חשבונאות), and 'Reporting' (דיווחים). The 'Token Status' section is highlighted, showing the current token and its expiration date.

מה הם התנאים לקבלת הקצאה?

הקצאה בחשבשבת H-ERP ניתנת למסמכים תחת התנאים הבאים:

סוג מסמך	תנאים לקבלת הקצאה
חשבונית מס חייבת במע"מ	סכום המסמך נטו (לאחר הנחות) לפני מע"מ, עבור פריטים חייבים במע"מ, גדול מ- 25,000 ש'
רלוונטי לכל סוגי המסמכים הבאים:	
חשבונית מס, חשבונית מס קבלה, חשבונית מס שריון, חשבונית מס ריכוז, חשבונית חיוב שעות, חשבונית מס – שירות, חשבונית מס קבלה – שירות, חשבונית מס ריכוז – שירות, חשבונית מס קבלה – חיוב שעות, חשבונית מס – שכירות, חשבונית מס קבלה – שכירות, חשבונית מס מישגור, תלוש מכירה,	
חייבים להתקיים גם התנאים הבאים:	
1. מספר עוסק מורשה או ח.פ של החברה מעודכן במסך הגדרות חברה (הגדרות < הגדרות חברה).	
2. החשבונית כוללת מספר עוסק מורשה של הלקוח.	
אם המספר לא מעודכן בכרטיס החשבון, יש להקליד אותו ידנית במסמך.	

התוכנה מקבלת מספר הקצאה לכל חשבונית. מספר ההקצאה נשמר בתוכנה ומוצג במסמך המודפס או מופק דיגיטלית מתחת למספר האסמכתא. התוכנה מציגה בפורמט ברירת מחדל את כל מספר ההקצאה כאשר 9 התווים מימין מודגשים.

ניתן להוסיף את מספר ההקצאה לכל פורמטי ההדפסה. הנחיות ניתן למצוא בקישור הבא: <https://downloads.h-erp.co.il/files/IsrInv/IsrInvWD.pdf>

ד"ר. 510511586
info@tipsf.co.il

דיגיטל הדגמה בע"מ
בית הלל 18, תל אביב טלפון: 03-5631919

מקור

חשבונית מס מס': **410035**

מספר הקצאה: 20231220144357929354010074

לאחר הפקת החשבונית ניתן לראות בדפדוף בקובץ קבוע את מספר ההקצאה בשדה מס' הקצאה, מתחת לשדה **מזהה** של המסמך.

מספר ההקצאה נרשם גם בפקודת היומן שנוצרת במנה 9999.

כיצד נוהגת התוכנה אם בחשבונית אין מספר עוסק מורשה?

בעת ההפקה התוכנה מציגה הודעה: **מספר עוסק מורשה חסר**, האם להמשיך בהפקת המסמך? אם ממשיכים בהפקה לא מתבצעת הקצאה למסמך והתוכנה מציגה גם את ההודעה הבאה: **חסר מספר עוסק מורשה ללקוח, לא תתבצע הקצאה.**

כיצד ניתן לקבל מספר הקצאה לחשבונית שהופקה ולא התקבלה בגינה הקצאה?

ניתן לקבל הקצאה לאחר הפקה, בתנאי שהמסמך לא מבוטל ועומד בתנאים לקבלת הקצאה.

יש להיכנס למסמכים ללשונית **דפדוף** לבחור בסוג המסמך הרלוונטי ולהגביל את החתך הרצוי. אם מעונינים לדפדף בכל המסמכים מסוג מסוים, בוחרים בכפתור **המשך** ומדפדפים במסמכים באמצעות מקשי החצים.


במסמכים בהם לא התקבל מספר הקצאה, יופיע בצד שמאל של מספר ההקצאה כפתור **לוח שנה**. יש להקליק על כפתור זה לקבלת הקצאה למסמך. התוכנה מעדכנת את מספר ההקצאה גם בפקודת היומן במנה 9999.

אם מספר ההקצאה לא התקבל בשל מספר עוסק מורשה חסר, השדה מספר ע.מ.ת.ז יהיה פתוח לעדכון.
 חובה לציין את מספר העוסק מורשה / ת.ז ורק לאחר מכן לבחור בכפתור ההקצאה.

חשבונית מס

0:54 22/12/2023 ת.אסמכתא: 410037 אסמכתא:

22/12/2023 תאריך ערך: 465 מזהה:

ע.מ.ת.ז:  מספר הקצאה:

האם ניתן לקבל מספר הקצאה לקבוצת מסמכים?

בהחלט. בחלון הדפדוף בוחרים בתפריט פעולות נוספות < קבלת מספרי הקצאה לקבוצת מסמכים.
 כעת יופיע חלון חתך מסמכים לקבלת מספר הקצאה.

חתך מסמכים לקבלת מספר הקצאה

תאריך אסמכתא: 01/11/2023 עד: 31/12/2029

כל המסמכים ☒ בחירה לפי סוג מסמך ☐

חשבונית מס

להציג מסמכים שסכומם נמוך מהתקרה ☐

המשך

תאריך אסמכתא

בסעיף זה מגבילים את חתך התאריכים הרצוי.

כל המסמכים

ברירת המחדל היא הצגת כל מסמכי החשבוניות בגינן ניתן לקבל מספר הקצאה.

בחירה לפי סוג מסמך

סימון אפשרות זו מציגה רשימת מסמכים שמתוכם ניתן לבחור סוג מסמך אחד.

להציג מסמכים שסכומם נמוך מהתקרה

כאמור, הקצאה ניתן לקבל רק למסמכים שהסכום שלהם נטו ולפני מעמ הוא 25,000 ש, עבור פריטים חייבים במע"מ שנכללים במסמך.
 אם מסיבה כלשהי מעונינים להציג גם מסמכים בסכום נמוך יותר, יש לסמן סעיף זה.

כעת תופיע רשימת המסמכים הרלוונטיים:

בחירת מסמכים לקבלת מספר הקצאה

סימון	מזהה מסמך	מספר הקצאה	ספתח חשבוני	שם חשבוני	סוג מסמך	תאריך אסמכתא	סה"כ במסמך	אסמכתא
<input type="checkbox"/>	462		30004	רבקה טיימן	חשבונית מס	20/12/2023	31853.00	410036
<input type="checkbox"/>	465		30008	גלעדי נהן ובניו בע"מ	חשבונית מס	22/12/2023	33977.00	410037
<input type="checkbox"/>	466		30010	רוני וחנה אלעד	חשבונית מס	22/12/2023	31918.00	410038

אישור

יש לסמן בסעיף **סימון** את המסמכים עבורם מעונינים לקבל מספר הקצאה.
אם מעונינים לקבל הקצאה לכל המסמכים יש לבחור בכפתור **סימון הכל**.
אם מעונינים למחוק את הסימונים יש לבחור בכפתור **מחיקה**.

כאמור, מספר ההקצאה נרשם בפקודת היומן שיוצרת החשבונית במנה 9999 ונכלל גם בסעיפים הבאים:

1. דוח מעמ מקוון Pcn874.
2. יבוא ויצוא נתונים לרו"ח.
3. אשף ומחולל הדוחות בתוכנה בדוחות: איתור תנועות וכרטסת הנה"ח ומלאי, תנועות מעמ שנאספו וששודרו.
4. תיקון תנועות.