

חשבשבת H-ERP מהדורה SP1 2023 ואילך כוללת מערכת לקבלת מספר הקצאה עבור 'חשבוניות ישראל', פרויקט של רשות המיסים במטרה למנוע הפקת חשבוניות פיקטיביות. בעת הפקת חשבונית מס התוכנה יוצאת לקבלת מספר הקצאה מקוון מרשות המיסים. קבלת ההקצאה מתבצעת באופן שקוף וללא הפרעה למשתמשים.

בכדי להפיק חשבוניות ולקבל מספר הקצאה בחשבשבת יש לבצע תחילה מספר פעולות **מול רשות המיסים**:

1. העוסק ומוסמך מטעמו חייבים להירשם תחילה לשירותים הדיגיטליים באתר רשות המיסים. אם טרם עשיתם זאת תוכלו להירשם באמצעות הקישור הבא: [רשות המיסים - רישום לקוח \(taxes.gov.il\)](https://taxes.gov.il)
2. יש לבקש מרשות המיסים הרשאה עבור: **חשבונית ישראל – בקשת מספר הקצאה עבור חשבונית ללקוח**. בקשת הקצאה מתבצעת בקישור הבא: [רשות המיסים - כניסה ללקוחות רשומים \(taxes.gov.il\)](https://taxes.gov.il)

רק לאחר שמתקבלים האישורים מרשות המיסים ניתן להגדיר הקצאת חשבוניות בחשבשבת.

## להלן השלבים שיש לבצע בחשבשבת:

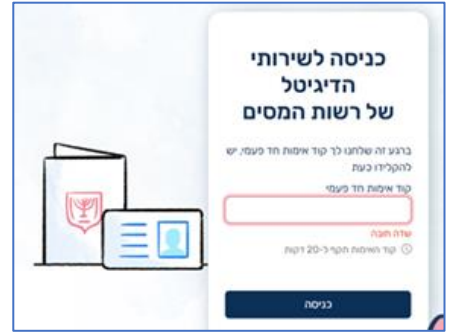
1. [עדכון טוקן בחשבשבת](#)
2. [עדכון פורמט הדפסה במחולל המסמכים](#)

## עדכון טוקן בחשבשבת

לאחר האישור מרשות המיסים לקבלת מספר הקצאה לחשבוניות לקוח, יש לבצע עדכון טוקן בחשבשבת. הטוקן מזהה את העסק בחברה המנוהלת בחשבשבת מול רשות המיסים. נכון למאי 2024, לטוקן יש תוקף ל 3 חודשים. יש לחזור על הפעולה הבאה כאשר הטוקן פג תוקף. בתפריט **הגדרות** בוחרים בסעיף **קבלת טוקן – חשבוניות ישראל**. באם המחשב מחובר לאינטרנט, התוכנה תציג כעת את חלון הכניסה לשירותים הדיגיטליים של רשות המיסים.

יש להזדהות בחלון זה ולבחור בכפתור **המשך**. כעת תקבלו מרשות המיסים קוד אימות חד פעמי אותו יש להזין בחלון הבא:

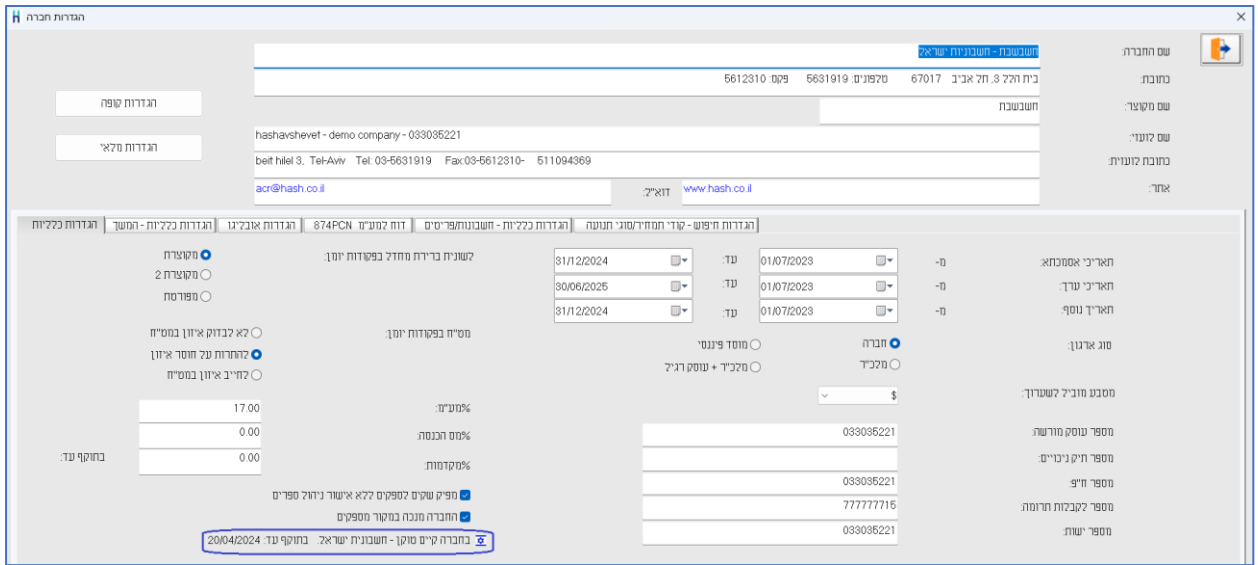
עם בחירה בכפתור כניסה התוכנה מעדכנת אוטומטית את הטוקן בחברה הנוכחית.



כעת ניתן להתחיל להפיק חשבוניות בחשבשבת עם מספרי הקצאה.

### כיצד ניתן לדעת שהטוקן התעדכן בחשבשבת?

נכנסים למסך הגדרות < הגדרות חברה. אם בצעתם את השלב הקודם בהצלחה, בתחתית המסך תופיע הודעה: בחברה קיים טוקן – חשבונית ישראל. בתוקף עד dd/mm/yy.



### מה הם התנאים לקבלת הקצאה?

הקצאה בחשבשבת H-ERP ניתנת למסמכים תחת התנאים הבאים:

תנאים לקבלת הקצאה	סוג מסמך חשבונית מס חייבת במע"מ
<p>סכום המסמך נטו (לאחר הנחות) לפני מע"מ, עבור פריטים חייבים במע"מ, גדול מ- 25,000 ש'</p>	<p><b>רלוונטי לכל סוגי המסמכים הבאים:</b>                      חשבונית מס, חשבונית מס קבלה,                      חשבונית מס שריון, חשבונית מס ריכוז,                      חשבונית חיוב שעות, חשבונית מס – שירות,                      חשבונית מס קבלה – שירות,                      חשבונית מס ריכוז – שירות,                      חשבונית מס קבלה – חיוב שעות,                      חשבונית מס – שכירות,                      חשבונית מס קבלה – שכירות,                      חשבונית מס מישגור, תלוש מכירה,</p>
<p><b>חייבים להתקיים גם התנאים הבאים:</b></p> <p>1. מספר עוסק מורשה או ח.פ של החברה מעודכן במסך הגדרות חברה (הגדרות &lt; הגדרות חברה).</p> <p>2. החשבונית כוללת מספר עוסק מורשה של הלקוח. אם המספר לא מעודכן בכרטיס החשבון, יש להקליד אותו ידנית במסמך.</p>	

## פורמט הדפסה הכולל מספר הקצאה

התוכנה מקבלת מספר הקצאה לכל חשבונית. מספר ההקצאה נשמר בתוכנה ומוצג במסמך המודפס או מופק דיגיטלית מתחת למספר האסמכתא. התוכנה מציגה בפורמט ברירת מחדל את כל מספר ההקצאה כאשר 9 התווים מימין מודגשים.

דיגיטל הדגמה בע"מ  
בית הלל 18, תל אביב טלפון: 03-5631919  
info@Tipsf.co.il  
מקור  
חשבונית מס' מס': 410035  
מספר הקצאה: 20231220144357929354010074

ניתן להוסיף את מספר ההקצאה לכל פורמטי ההדפסה שהוגדרו במחולל. יש לבחור בתפריט הגדרות < הגדרות חברה > הגדרות מלאי בלשונית הדפסת מסמכים. כעת בוחרים בכפתור **עדכון מספר הקצאה בפורמטי הדפסה**. הנחיות להוספת מספר הקצאה במסמכים ניתן למצוא בקישור הבא: <https://downloads.h-erp.co.il/files/IsrlInv/IsrlInvWD.pdf>

לאחר הפקת החשבונית ניתן לראות בדפדוף בקובץ קבוע את מספר ההקצאה בשדה מס' הקצאה, מתחת לשדה **מזהה** של המסמך.

חשבונית מס  
אסמכתא: 410035  
מזהה: 461  
מס' הקצאה: 20231220144357929354010074

מספר ההקצאה נרשם גם בפקודת היומן שנוצרת במנה 9999.

מס' הקצאה: 20231220144357929354010074

## יצד נוהגת התוכנה אם בחשבונית אין מספר עוסק מורשה?

בעת ההפקה התוכנה מציגה הודעה: **מספר עוסק מורשה חסר, האם להמשיך בהפקת המסמך?** אם ממשיכים בהפקה לא מתבצעת הקצאה למסמך והתוכנה מציגה גם את ההודעה הבאה: **חסר מספר עוסק מורשה ללקוח, לא תתבצע הקצאה.**

## יצד ניתן לקבל מספר הקצאה לחשבונית שהופקה ולא התקבלה בגינה הקצאה?

ניתן לקבל הקצאה לאחר הפקה, בתנאי שהמסמך לא מבוטל ועומד בתנאים לקבלת הקצאה.

יש להיכנס למסמכים ללשונית **דפדוף** לבחור בסוג המסמך הרלוונטי ולהגביל את החתך הרצוי. אם מעונינים לדפדף בכל המסמכים מסוג מסוים, בוחרים בכפתור **המשך** ומדפדפים במסמכים באמצעות מקשי החצים.

מספר	תיאור פריט	כמות	מחיר	סכום	קצו"מ	מסך
5501	פיקוד נתיבה	2,000	3,960,000	7,920,000	0.00	
5502	פיקוד סוכנות	2,000	3,080,000	6,160,000	0.00	
6003	דילון סלון 8 סטר	1,000	6,050,000	6,050,000	0.00	
4101	מסונן עץ ציפוי לנה	1,000	7,150,000	7,150,000	0.00	
57						

במסמכים בהם לא התקבל מספר הקצאה, יופיע בצד שמאל של מספר ההקצאה כפתור **לוח שנה**. יש להקליק על כפתור זה לקבלת הקצאה למסמך. התוכנה מעדכנת את מספר ההקצאה גם בפקודת היומן במנה 9999.

אם מספר ההקצאה לא התקבל בשל מספר עוסק מורשה חסר, השדה מספר ע.מ.ת.ז יהיה פתוח לעדכון. חובה לציין את מספר העוסק מורשה / ת.ז ורק לאחר מכן לבחור בכפתור ההקצאה.

### האם ניתן לקבל מספר הקצאה לקבוצת מסמכים?

בהחלט. בחלון הדפדוף בוחרים בתפריט פעולות נוספות < קבלת מספרי הקצאה לקבוצת מסמכים.

כעת יופיע חלון חתך מסמכים לקבלת מספר הקצאה.

בסעיף זה מגבילים את חתך התאריכים הרצוי.

**תאריך אסמכתא**

ברירת המחדל היא הצגת כל מסמכי החשבוניות בגינן ניתן לקבל מספר הקצאה.

**כל המסמכים**

**בחירה לפי סוג מסמך** סימון אפשרות זו מציגה רשימת מסמכים שמתוכם ניתן לבחור סוג מסמך אחד.

**להציג מסמכים שסכומן נמוך מהתקרה** כאמור, הקצאה ניתן לקבל רק למסמכים שהסכום שלהם נטו ולפני מעמ הוא 25,000 ש, עבור פריטים חייבים במע"מ שנכללים במסמך. אם מסיבה כלשהי מעונינים להציג גם מסמכים בסכום נמוך יותר, יש לסמן סעיף זה.

כעת תופיע רשימת המסמכים הרלוונטים:

סימון	סדרה מסמך	מספר הקצאה	ספתח חשבון	שם חשבון	סוג מסמך	תאריך אסמכתא	סה"כ במסמך	אסמכתא
<input type="checkbox"/>	462		30004	* רבקה טימן	חשבונית חס	20/12/2023	31853.00	410036
<input type="checkbox"/>	465		30008	* גלעדי נהן ובניו בע"מ	חשבונית חס	22/12/2023	33977.00	410037
<input type="checkbox"/>	466		30010	* רוני וחנה אלעד	חשבונית חס	22/12/2023	31918.00	410038

אישור  3

יש לסמן בסעיף **סימון** את המסמכים עבורם מעונינים לקבל מספר הקצאה. אם מעונינים לקבל הקצאה לכל המסמכים יש לבחור בכפתור **סימון הכל**. אם מעונינים למחוק את הסימונים יש לבחור בכפתור **מחיקה**.

כאמור, מספר ההקצאה נרשם בפקודת היומן שיוצרת החשבונית במנה 9999 ונכלל גם בסעיפים הבאים:

1. דוח מעמ מקוון Pcn874.
2. יבוא ויצוא נתונים לרו"ח.
3. אשף ומחולל הדוחות בתוכנה בדוחות: איתור תנועות וכרטסת הנה"ח ומלאי, תנועות מעמ שנאספו וששודרו.
4. תיקון תנועות.