

להקמת חברה חדשה יש לבחור בכפתור **התחל < חשבשבת < הקמת חברה חדשה**.
מציבים את הסמן על סעיף זה ובוחרים בתפריט הקליק הימני בסעיף:
Run as administrator / הרץ כמנהל.

כעת יופיע החלון הבא:

בסעיף זה רושמים את שם מסד הנתונים שיווצר בעת הקמת החברה. שם מסד הנתונים נרשם בלועזית. ניתן לכלול בשם החברה מספרים. לא ניתן לכלול סימנים.

שם מסד הנתונים

בסעיף זה רושמים את שם החברה כפי שתופיע בספרית החברות בחשבשבת. ניתן לרשום שם בעברית.

שם חברה

אם שם מסד הנתונים או שם החברה שבחרתם כבר קיים תופיע הודעה: בסיס הנתונים כבר קיים בשרת.

אם פרטי החברה תקינים יופיע כעת חלון בניית מסד נתונים.

בסיום פעולת הקמת החברה תופיע הודעה: **החברה הוקמה בהצלחה**.

אנו מזכירים לכם שחשבשבת ERP היא תוכנה רק שנתית ולכן איננו ממליצים לפתוח מדי שנה חברה חדשה.

הקמת חברה חדשה מבצעים כאשר מתחילים לעבוד בתוכנת חשבשבת. אם אתם כבר עובדים בתוכנת חשבשבת, זקוקים לחברה חדשה עבור חברת בת או חברה חדשה המבוססת על אותו אינדקס חשבונות, ניתן לבצע הקמת חברה חדשה המבוססת על אינדקס של חברה קיימת.

להזכירכם:

עסקים המתעקשים לפתוח חברה חדשה מדי שנה מאבדים את האפשרויות הבאות:

1. ניתוח דוחות השוואתיים בין שנים ורבעונים בהנה"ח, במכירות וברכש.
2. ניתוח כרטיסים, בנקים ואשראי רציפים.
3. בירור קל ונוח של פעולות משנה קודמת (מחייב מעבר לחברה אחרת).
4. יתרת אובליגו.
5. סגירת הזמנות, הצעות מחיר פתוחות

עבודה שאינה בחברה רב שנתית תאלץ אתכם:

1. לרשום מחדש את כל התשומות שלא דווחו במע"מ מקוון בשנה קודמת
2. המשתמשים בממשק דפי בנק מבנק הפועלים/לאומי/איגוד יאלצו לבצע הגדרה חדשה.
3. לקוחות שבא/קרדיט גארד – יאלצו להגדיר את המסופים מחדש.
4. סגירת תעודות משלוח פתוחות לחן ריכוז יחייבו הפקה בשנת הכספים הקודמת והעברת תנועות הנה"ח בנפרד.
5. להגדיר שיוך חברה לממשקים אוטומטיים ע"י תוכנית השירות של חשבשבת (מסופון 2).

כמו כן, לא קיימת תוכנית העברה אוטומטית של יתרות ולכן יש להעביר את היתרות באמצעות ממשקים.