

לקוחות נכבדים,
אנו מבקשים להדגיש את חשיבות הגיבוי השוטף של נתוני החברה. הגיבוי מאפשר לשחזר את נתוני החברה במידה והם נפגעו מסיבות שונות, החל מתקלה במחשב ועד לוירוס כופר. הגיבוי מכיל את כל נתוני החברה מתחילת העבודה ועד לתאריך ביצוע הגיבוי, לכן הוא מאפשר לשחזר את כל הנתונים כפי שהיו לפני התקלה.
ללא גיבוי תאלצו, בעת תקלה במחשב או גניבתו, להזין נתונים מחדש.

ניתן להפעיל את הגיבוי מתוך התפריטים של תוכנת חשבשבת H-ERP. לביצוע הגיבוי בוחרים בתפריט **כללי** בסעיף **גיבוי לבסיס הנתונים** (הסבר מפורט ניתן למצוא בקישור הבא: <https://downloads.h-erp.co.il/files/backup/H-erpBackup.pdf>). **יש לבצע גיבוי נתונים מדי יום.**

הגיבוי שנערך באמצעות תוכנת חשבשבת, נשמר בדיסק המקומי של המחשב בו מותקן מסד הנתונים SQL. הגיבוי כולל את קבצי בסיסי הנתונים של החברות (קבצי SQL) ואת נתוני המחיצה המשותפת (Rep Directory – מיקום המחיצה מופיע בסעיף אודות בתפריט הראשי של התוכנה) המכילה: פורמטי הדפסה, קבצי אשראי, דוחות, מסמכים חתומים ועוד.

ניתן ומומלץ לגבות את הנתונים בנוסף גם באמצעים נוספים. לדוגמא: באמצעות כלי הניהול של SQL, בתוכנות הגיבוי הסטנדרטיות הכוללות גיבוי יעודי ל-SQL, גיבוי ל drive שנמצא בחוות שרתים (גיבוי ל"ענן" וכו').

עליכם להיוועץ עם אנשי המחשוב שלכם ולוודא שקיים **נוהל קבוע לגיבוי יומי** המכיל גם את החברות והקבצים הנלווים של תוכנת חשבשבת H-ERP. בחירת אופן הגיבוי חייבת להתייחס לנקודות הבאות: כמות החברות וגודלן, משך הגיבוי, הנפח המצוי לגיבוי, מספר דורות הגיבוי וזמן ההתאוששות הצפוי במקרה של כשל במערכת שגרם לאובדן מידע.
קבצי בסיסי הנתונים (קבצי SQL) פעילים תמיד, **לכן יש לוודא שתוכנת הגיבוי שנבחרה אכן מבצעת בפועל גיבוי.**

קיימת חשיבות רבה להעברת הגיבויים למדיה חיצונית או ל drive בחוות שרתים. זאת מאחר וחלק מתוכנות הכופר מצפינות גם את קבצי הגיבוי שנמצאות בדיסק שנפגע, כך שלא ניתן לשחזר אותם. יש לבדוק מעת לעת שהגיבויים תקינים. בעת הבדיקה רצוי לשחזר את הגיבוי במחשב שאינו המחשב הראשי של החברה.
יש להקפיד להוציא, אחת לשבוע, גיבוי מחוץ למשרד על מנת שבמקרה של פריצה למשרד או שריפה (ח"ח) יישאר בידכם עותק.

להלן הוראות ניהול ספרים (הוראה 25 ו), בסביבה ממוחשבת "בשבוע הראשון בכל רבעון של שנת המס, יערך גיבוי ממוחשב למסמכים הממוחשבים וכן למערכת החשבונות הממוחשבת, למעט לתוכנה המנהלת את מערכת החשבונות. הגיבוי ישמר במקום עליו הודיע הנישום בכתב לפקיד השומה, השונה מהמקום שבו מוחזקת מערכת הנהלת החשבונות הממוחשבת של הנישום"

אני מצהיר/ה בזאת כי קראתי את האמור לעיל.

מס. מנ"י: _____ שם חברה: _____

שם החותם: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

מסלול למחיצת הגיבויים: _____

חשבשבת לא תטפל בנתוני חברה שלא ביצעה גיבויים כנדרש