

תוכנת חשבשבת היא תוכנה **רב שנתית**. אנו ממליצים להמשיך לעבוד ברצף ולא לבצע מדי שנה הקמת חברה חדשה.

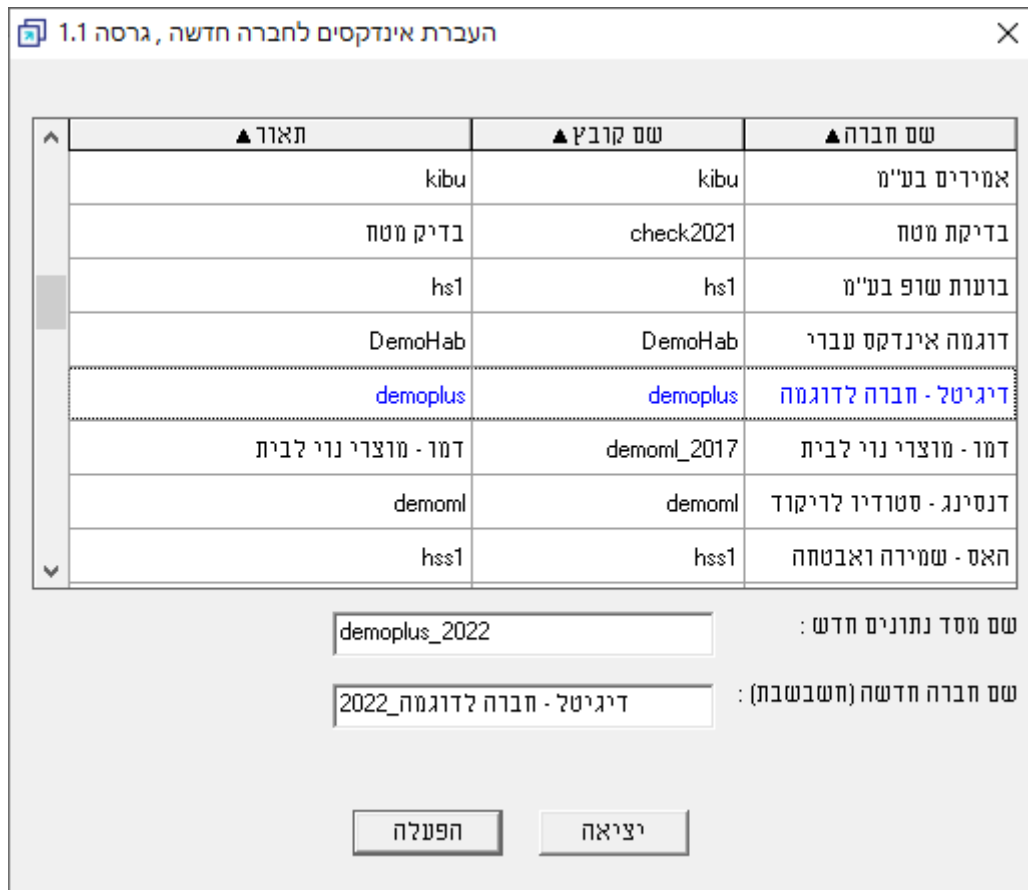
עסקים המתעקשים לפתוח חברה חדשה מדי שנה, מאבדים את האפשרויות הבאות:

1. ניתוח דוחות משווים בין שנים ורבעונים בהנה"ח ובשיווק, רכש ומלאי.
2. ניתוח כרטיסים, בנקים ואשראי רציפים.
3. רישום מחדש של כל התשומות שלא דווחו במע"מ מקוון שנה קודמת.
4. בירור פעולות משנה קודמת (מחייב מעבר לחברה אחרת).
5. יתרת אובליגו.
6. המשתמשים בממשק דפי בנק מבנק הפועלים יאלצו לבצע הגדרה חדשה.
7. לקוחות שבא – יאלצו להגדיר המסוף מחדש, עם כל הקושי הכרוך בכך.
8. סגירת הזמנות, הצעות מחיר פתוחות.
9. סגירת תעודות משלוח פתוחות לחן ריכוז יחייבו הפקה בשנת הכספים הקודמת והעברת תנועות הנה"ח בנפרד.
10. הגדרת שיוך חברה לממשקים אוטומטיים ע"י תוכנית השירות של חשבשבת (מסופון 2).

תוכנית השרות **העברת אינדקסים לחברה חדשה** מיועדת לעסקים המעוניינים לפתוח חברה חדשה המבוססת על אינדקסים בחברה קיימת. התוכנית מעבירה מהחברה הקיימת לחברה החדשה את הגדרות החברה ואת האינדקסים (אינדקס חשבונות, אינדקס סוגי תנועה, אינדקס קודי מיון, אינדקס קודי מאזן, אינדקס קודי תמחיר, אינדקס פריטים, אינדקס עצי מוצר, אינדקס קודי הנחה, מחירוים ומחירים מיוחדים, מבצעים, מגוונים, אינדקס מחסנים, אינדקס סוכנים, משתמשים, רשימות בחירה ועוד). החברה החדשה נפתחת ללא תנועות כמובן.

טרם הפעלת תוכנית זו יש לבצע בחברה ממנה משכפלים את האינדקס בדיקת נתונים לפני גיבוי (כללי < בדיקת נתונים לפני גיבוי), על מנת לוודא שהאינדקסים תקינים. את פעולת הגיבוי עצמה, מבצעת התוכנה אוטומטית לאחר ההפעלה.

להפעלת התוכנית בוחרים בתפריט **כללי < תוכניות עזר < העברת אינדקסים**



התוכנה מזהה באופן אוטומטי את החברות המופיעות בספריית החברות ומציגה אותן בחלון. ניתן למיין את רשימת החברות על ידי לחיצה על כותרת הטור. לחיצה נוספת תמיין בסדר הפוך. כאשר מציבים את הסמן על אחת החברות, מוצגת בחלק התחתון של המסך, המלצה עבור שם מסד הנתונים ושם החברה החדשה שיוקמו.

שם מסד נתונים חדש

בסעיף זה רושמים את שם מסד הנתונים שיווצר בספריית החברות. כברירת מחדל, השם מכיל את שם מסד הנתונים הקיים, קו תחתון ושנת המס הבאה. לדוגמה: sunset_2022. ניתן לשנות את שם מסד הנתונים. השם יכול להכיל אותיות בלועזית ומספרים בלבד. התו הראשון חייב להיות אות לועזית. לא ניתן לבחור בשם מסד נתונים שכבר קיים בספריית החברות.

שם חברה חדשה (חשובות)

בסעיף זה רושמים את שם החברה שתיווצר בספריית החברות. השם יכול להכיל אותיות עבריות ו/או לועזיות. כברירת מחדל, השם מכיל את שם החברה הקיימת, קו תחתון ושנת המס הבאה. לדוגמה: סאן השקעות בע"מ_2022.

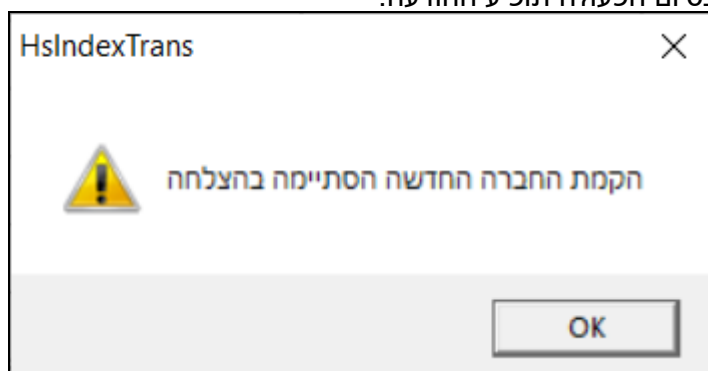
כיצד נקבעת שנת המס בהמלצות חשבשבת לשם החברה?
כברירת מחדל התוכנה מוסיפה את שנת הכספים הבאה לשם הקובץ.
יוצא דופן: חודש ינואר. במהלך חודש ינואר שנת הכספים שתיכלל בשם הקובץ היא שנת הכספים הנוכחית.

לדוגמה: בהפעלת התוכנית בתאריך 01/01/2021 < שנת הכספים היא 2021,
בהפעלת התוכנית בתאריך 5/2/2021 < שנת הכספים 2022.

ליצירת החברה החדשה בוחרים בכפתור **הפעלה**.

בעת הפעלת התוכנית יופיע שעון חול בצד שמאל של המסך ופירוט השלב המתבצע כעת.

בסיום הפעולה תופיע ההודעה:



החברה תופיע כעת ברשימת החברות הקיימות.

בחברה החדשה, יש לבצע את הפעולות הבאות:

שם חברה: בתפריט **הגדרות < הגדרות חברה** ניתן לתקן את שם החברה. שם זה יופיע בדוחות ובמסמכים (אלא אם הגדרתם קובץ לוגו). אם חברה זו אינה המשך של החברה המקורית, יש לתקן את מספר העוסק מורשה ותיק ניכויים בשדות המיועדים לכך במסך ההגדרות.

ספרור מסמכים: עסקים המפיקים מסמכים, נדרשים להגדיר במסך ספרור מסמכים (הגדרות < הגדרות מלאי < ספרור מסמכים) את הספרור ההתחלתי לכל אחד מהמסמכים שבשימוש.

ש.ב.א / קרדיט גארד: עסקים שעובדים מול ש.ב.א או קרדיט גארד מתבקשים לצור קשר עם צוות התמיכה שלכם בחשבשבת, טרם הפקת מסמכים הכוללים תשלום באשראי בחברה החדשה.