

יצוא נתוני הנהלת חשבונות

תוכנית זו משמשת לייצוא נתוני הנה"ח ממחשב אחד למחשב שני. התוכנית מייצרת קובץ חיצוני, שאותו ניתן לקלוט במחשב אחר, באמצעות תוכנית השירות **יבוא מרו"ח**.



להפעלת התוכנית בוחרים משולחן העבודה בהקלקה את הצלמית יצוא לרו"ח התוכנית תציג חלון שכולל רשימת חברות.

קובץ	שם חברה	on 🗸 î	
ns1	בועות שופ בע״מ	17 👳	
demoplus	דיגיטל- חברה לדוגמה		
demoml_2017	דמו - מוצרי נוי לבית	19	
demoml	20 דנסינג - סמודיו לריקוד		
nss1	האס - שמירה ואבמחה	21	
lewDEmo3	חברת דוגמה חדשה	22	
nlay22	חשבשבת - חברה לדוגמא		
lemo	חשבשבת - חברה לדוגמה	24	
קובץ		חברה לייצוא: שמירה לקובץ:	

ניתן למיין את החברות באמצעות הקלקה על כותרת הטור (שם חברה או קובץ).

באמצעות הקלקה כפולה בוחרים את החברה שאת נתוניה מעוניינים לייצא. שם החברה יועתק לסעיף: **חברה לייצוא**.

בסעיף שמירה לקובץ מקליקים על כפתור קובץ... התוכנה תציג את החלון הבא:

<mark>≚</mark> ≝ Open				$\times$
Look in: 📜 rep		🗸 🎯 🤌 📴	•	
Name	^ Date modified			^
🔊 123.mdb		13/09/2020 03:14		
🔊 DemoNew.mdb		13/09/2020 03	23	
🔊 Digital.mdb		13/07/2020 07:05		
HSample.mdb		15/05/2019 18	18	
Dournal.mdb		13/07/2020 07:	05	~
<			>	
File name: Journal			Open	
Files of type: Access Fil	es (*.mdb)	$\sim$	Cancel	

ברירת המחדל היא ליצור קובץ בשם: journal תחת המחיצה המשותפת Rep. ניתן להשאיר שם זה או לרשום במקומו שם אחר בסעיף שם קובץ (File name), כמו כן ניתן לבחור מחיצה אחרת.

אם שם קובץ זה כבר קיים, תופיע ההודעה הבאה: **הקובץ קיים, האם לדרוס?** אם ברצונכם לדרוס את הקובץ יש לענות, כן. אחרת, יש לשנות את שם הקובץ.

mdb בסיומת Access קובץ היצוא נוצר כקובץ

להלן צילום מסך יצוא נתונים של חברת דיגיטל – חברה לדוגמה:

יצוא נתוני הנהלת חשו			
		חברה לייצוא:	
קובץ	שם חברה	00 C	
ns1	בועות שופ בע״מ	17	
demoplus	דיגיטל- חברה לדוגמה	18 0	
demoml_2017	דמו - מוצרי נוי לבית	19	
demoml	דנסינג - סמודיו לריקוד		
nss1			
NewDEmo3	 חברת דוגמה חדשה		
mlay22			
demo			
	דיגיטל- חברה לדוגמה	חברה לייצוא:	
קובץ		שמירה לקובץ:	
יציאה	הפעלה		

להמשך בוחרים בכפתור **הפעלה**.

אם בחברה עבורה מבצעים יצוא קיימים משתמשים עם סיסמאות, יופיע חלון בו תידרשו לרשום משתמש שיש לו הרשאה לייצא קבצים ולבחור בכפתור **המשך.** 

נדכון משתמש	J			
			1	משתמש:
				סיסמא:
	המשך	יציאה		

**הגדרת הרשאה ליצוא נתונים נעשית בתפריט** הגדרות > משתמשים > הרשאות כלליות > יצוא נתונים – ממשקים.

בסיום פעולת היצוא תוצג ההודעה הבאה:

HSD	×
	C:\Hash7\rep\Journal.mdb הנתונים נמצאים בקובץ
	ОК

רישמו לפניכם את מיקום הקובץ כפי שרשום בהודעה.

בקובץ היצוא עוברים כל הנתונים הבאים:

- הגדרות חברה 🗸
- רטיסי חשבון ✓
- ע כותרות לקודי מיון ✓
  - סוגי תנועה 🗸
- קודי תמחיר ומקדמי העמסה 🗸
  - קודי פיצול תשלומים √
- טבלת מטבעות ושערי מט"ח 🗸
  - ערשימת המנות ✓
  - פקודות יומן זמני וקבוע 🗸
    - 74 תנועות מעמ 74 ✓
  - 🗸 העברת הכנסות והוצאות
    - 🖌 דפי בנק
    - התאמות בנקים 🗸
    - ניתוחי כרטיסים 🗸

הנתונים הבאים <u>אינם</u> עוברים:

טבלת המשתמשים ומזהה משתמש בפקודות היומן, מזהה תנועות מלאי ושקים בפקודות היומן, שמות לקודי המאזן.

כדי להקים חברה על סמך קובץ זה (במחשב אליו הנתונים מועברים) יש לייבא את נתוני הנה"ח באמצעות תוכנית השירות: **ייבוא לרו"ח**.

**הערה:** ניתן להשתמש במנגנון זה של יצוא ויבוא נתוני הנה"ח במקרים בהם מסד הנתונים במחשב אחד אינו מאותה גרסה של מסד הנתונים במחשב השני. לדוגמה, רוצים להעביר את נתוני הנה"ח לרואה החשבון, אך במחשב של החברה מסד הנתונים הוא SQL גרסת 2018, ואילו במחשב של רואה החשבון גרסת מסד הנתונים היא 2012.

ניתן להשתמש במנגנון זה גם כאשר במחשב אחד גרסת חשבשבת שונה מהמחשב השני. בעת העברת הנתונים התוכנה מבצעת הסבה לנתוני חשבשבת כך שיתאימו לגרסה במחשב השני. במקרים אלה לא ניתן להעביר גיבוי של החברה, אך כאמור, ניתן להעביר את הנתונים בשיטה הנ"ל.

## כיווץ הקובץ על מנת להעבירו לרואה החשבון באמצעות דוא"ל

אם ברצונכם לכווץ את גודל הקובץ על מנת להעבירו בדוא"ל לרואה החשבון עליכם לפעול באופן הבא:

נכנסים ל- **מחשב שלי** בוחרים את הכונן שבו נשמר הקובץ (בהתאם למיקום שהעתקתם לפניכם) בוחרים את המחיצה בה נשמר הקובץ מציבים את הסמן על שם הקובץ ומקליקים על הקליק הימני בעכבר (בדוגמה זו journal.mdb)

(כווץ תיקיה) Compressed (zipped) Folder (שלח אל) בוחרים Send to (כווץ תיקיה) קליק ימני - בסעיף

<b>S</b>	Open New Share with Skype Scan for Viruses Share Open with Restore previous versions		
	Send to $>$	8	Bluetooth device
	Cut		Compressed (zipped) folder
	Сору		Desktop (create shortcut)
	Create shortcut		Documents
		ŝ	Fax recipient
	Rename		Mail recipient
	Kename	Ð	TeamViewer
	Properties		SAMSUNG (E:)
		~	QA2\$ (\\WIZSOFT.COM) (H:)
		~	DEV\$ (\\WIZSOFT.COM) (X:)
		~	public (\\wizsoft.com) (Z:)

בסיום הפעולה יווצר קובץ בשם המקורי עם סיומת zip. בדוגמה זו: journal.zip.

## התקנת תוכנית ליבוא ויצוא נתוני הנה"ח

אם צלמית התוכנית יבוא ויצוא נתוני הנה"ח אינה מופיעה על שולחן העבודה שלכם, יש להקליק על הקישור הבא:

https://downloads.h-erp.co.il/files/HashTrans/HashTrans.exe

בסיום ההתקנה תופיע ההודעה: העדכון הסתיים בהצלחה.