

להלן שיטות העלאת חשבוניות הספקים למערכת דוקה:

שיטת העלאה	חובת משתמש בדוקה?	הערות	יתרונות
באמצעות דוא"ל	לא	לכל חברה מייל ייעודי הלקוחות, הספקים ומנהלי החשבונות שולחים למייל זה את החשבוניות. השיטה המומלצת ביותר לעבודה	עולה אוטומטית למערכת
באמצעות WhatsApp	✓	כאשר קיימות חברות רבות שמנהלות בדוקה, מוצגת רשימת חברות ויש לציין את מספר החברה שאליה מעונינים לשלוח את החן. חייב להיות מוגדר משתמש בדוקה + מספר טלפון ניד עדכני. הגדרה ע"י צוות דוקה בלבד	
העלאת מסמכים באמצעות המחשב	✓		
חיבור סורק	✓	סריקה ישירות למייל – המומלצת ביותר ניתן גם סריקה והעלאה למחשב. חיבור הסורק ישירות לדוקה יש לבדוק שהסורק נתמך בדוקה. נא להעביר לאיש המחשבים את המאמר המצורף לצורך בדיקת התאמה. https://support.dokka.com/he/support/solutions/articles/62000214184	
הורדת האפליקציה	✓	מיועד למשתמשים שמוגדרים במערכת דוקה	חוסך צורך בסריקות והעלאות למערכת משרדי ר"ח – הלקוחות מעלים מסמכים בזמן אמת ויכולים להוסיף הערות (פתקיות), ולבצע מעקב אחר מסמכים.

להצגת מסמך הסבר בנושא זה יש להקליק על הקישור הבא:

[איך מעלים מסמכים לתוכנת דוקה ?](#)